

SURAT PERMOHONAN IZIN PERKULIAHAN

Kepada Yth.

Wakil Dekan Fakultas Bisnis dan Ekonomika
Universitas Surabaya

Dengan hormat,

Berkenaan dengan kegiatan perkuliahan yang berlangsung di Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Surabaya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	
NRP	:	
Mata Kuliah	:	(sebutkan mata kuliah apa saja yang tidak diikuti pada saat izin)
Kode Mata Kuliah	:	
KP	:	
Tanggal Perkuliahan	:	(sebutkan tanggal perizinan perkuliahan)

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dikarenakan (jelaskan alasannya se jelas mungkin).

Untuk itu melalui surat permohonan izin perkuliahan ini, saya meminta Dispensasi Presensi Kehadiran pada mata kuliah dan tanggal perkuliahan di atas.

Demikian yang dapat saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya menyampaikan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama Mahasiswa + NRP)